**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Tên đơn vị: Công Ty TNHH Bao Bì Giấy Kim Dung Phát**

Số : 03/2016

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Chúng tôi,một bên là Bà: **LÊ THỊ DUNG** Quốc Tịch : Việt Nam.

Chức vụ : **Giám Đốc**

Đại diện cho : **Công Ty TNHH Bao Bì GiấyKim Dung Phát**

Địa chỉ : Ấp Rừng Sến, xã Mỹ Hạnh Bắc, Huyện Đức Hòa, Tỉnh Long An, Việt Nam

Và một bên là Ông/Bà : **PHAN THỊ SƯƠNG** Quốc tịch : **Việt Nam.**

Sinh ngày 13 tháng 07 năm 1970 tại: Long An

Nghề nghiệp : **Công nhân**

Địa chỉ thường trú : A97B Khu Vực 1, TT Hiệp Hòa, Đức Hòa, Long An.

Số CMND : 301022774 cấp ngày: 13/04/2000 tại : Long An

Số sổ lao động(nếu có)……………..… cấp ngày…../……./…..tại :………………………..

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây :

**Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

* Loại hợp đồng lao động : Không xác định thời hạn
* Địa điểm làm việc : **Công Ty TNHH Bao Bì GiấyKim Dung Phát**
* Địa chỉ : Ấp Rừng Sến, xã Mỹ Hạnh Bắc, Huyện Đức Hòa, Tỉnh Long An, Việt Nam
* Chức danh chuyên môn : **Công nhân** Chức vụ (nếu có):
* Công việc phải làm : Theo phân công của Ban Giám Đốc và ban điều hành.

**Điều 2 : Chế độ làm việc**

- Thời gian làm việc : **8 giờ /ngày (chưa tính tăng ca)**.

- Được cấp phát những dụng cụ làm việc : **theo yêu cầu của công việc.**

**Điều 3 : Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

1. Quyền lợi :

- Phương tiện đi lại làm việc : **Cá nhân tự lo.**

- Mức lương hoặc tiền công : **3.000.000 đồng / tháng.**

- Hình thức trả lương: **trả bằng tiền mặt.**

- Phụ cấp cơm trưa: **15.000 đồng / ngày.**

- Phụ cấp khác, trách nhiệm: **Tùy vào năng lực làm việc.**

- Được trả lương vào ngày: **Vào ngày cuối tháng.**

- Tiền thưởng: **được hưởng theo phê duyệt của Giám Đốc.**

- Chế độ nâng lương: **tùy vào tình hình sản xuất của công ty và thái độ làm việc của mỗi nhân viên.**

- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Theo yêu cầu của công việc**.

- Chế độ nghỉ ngơi: **theo quy định của nhà nước.**

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: **theo quy định của nhà nước.**

- Chế độ đào tạo: **không**

- Những thỏa thuận khác: **không**

1. Nghĩa vụ :

Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.

Chấp hành lệnh điều hành sản xuất – kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động …

Bồi thường vi phạm về vật chất: theo quy định của pháp luật hiện hành.

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động**

1. Nghĩa vụ:

- Đảm bảo việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngưng việc ….)

-Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động, theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

**Điều 5: Điều khoản thi hành**

* Những vấn đề về lao động không ghi trên hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
* Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 1 bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2016 Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
* Hợp đồng này làm tại **Công Ty TNHH Bao Bì GiấyKim Dung Phát**

Ngày 01 tháng 07 năm 2016

Người lao động Người sử dụng lao động

(Ký tên) (Ký tên,đóng dấu)